RAADSBELEID MET BETREKKING TOT WAARNEMINGSTOELAE

(Notule : Spesiale Raadsvergadering : 21 November 2001)

Gedeeltelike Waarneming

"Uiteenlopende bespreking vind plaas rondom die hele kwessie van waarnemingstoelae in die geval waar 'n personeellid moet waarneem in 'n pos waarvoor hy/sy nie gekwalifiseerd is of oor die bevoegdheid beskik om 100% te kan waarneem nie.

Die Raad **besluit** eenparig dat:-

i) Uitbetaling sal geskied vir addisionele werk en nie as 'n waarnemingstoelaag indien 'n personeellid nie 100% in sy senior, in wie se plek gewerk word, kan waarneem nie.

ii) In die geval van (i) hierbo moet die saak na die Personeel Komitee verwys word met 'n gemotiveerde verslag waarteen 'n sodanige personeellid vergoed behoort te word.

iii) Dit sal in die Personeel Komitee se diskresie berus welke toelaag, vir addisionele werk, 'n personeellid moet ontvang wie gewerk het in 'n senior se pos."

(Agenda/Notule : Personeelkomitee : 5 Augustus 2003)

"In die buitengewone omstandighede dat 'n personeellid verplig word om vir 'n periode van langer as een maand waar te neem in 'n pos, gelykstaande aan sy eie pos (met verwysing na gradering) daar 'n volledig gemotiveerde versoek aan die Burgemeesterskomitee voorgelê kan word ter motivering van 'n ex gratia uitbetaling aan 'n sodanige personeellid wat, sonder bykomende hulp of betaling vir oortyd, verantwoordelik was vir 100% van die pligte verbonde aan die twee poste."

KOLLEKTIEWE OOREENKOMS GETEKEN OP 4 JUNIE 2009
GELDIG VANAF 1 JUNIE 2009 TOT 31 DESEMBER 2012

7. ACTING ALLOWANCE

7.1 An employee is entitled to an acting allowance when he is requested by written instruction by his superior in terms of Council's delegation policy to act in a higher post **for a period of at least 10 consecutive working days, including public holidays.**

7.2 An acting allowance equal to the difference between his pensionable salary and the commencing notch of the salary scale of the post in which he is acting shall be paid to the employee for the period of acting.

7.3 If an employee is requested to act in terms of clause 7.1 the employer shall not unreasonably stop or interrupt the acting period of the employee resulting in the non-payment of an acting allowance.

7.4 Council may in consultation with the Municipal Manager resolve that an employee should act in a Section 57 post in terms of clauses 7.1 and 7.2, in which case the following shall apply:-

7.4.1 The employee shall in addition to his salary receive an acting allowance for the period of acting.

7.4.2 The salary component for determining the acting allowance will be 60% of the remuneration package of the post in which the employee is acting.

7.5 Subject to clause 7.6, an employee will not be paid an acting allowance whilst he is on any form of leave or any other absence during the acting period.

7.6 If an employee has acted for a continuous period of three (3) months or longer, he will qualify for an acting allowance on paid leave.

7.7. The acting period referred to in clause 7 must not exceed twelve (12) consecutive working months.

7.8 Every Municipality shall determine a delegation policy for the purpose of clause 7.1. Where there is no such a policy in place, any written instruction by a superior to act in a higher post shall qualify as an instruction for the purposes of clause 7.1.

7.9 The policy referred to in clause 7.8 must be communicated to all employees.

~~“8.3 Waarnemingstoelae~~

~~8.3.1 Wanneer 'n werknemer by besluit van die Raad vir 'n tydperk van minstens 15 agtereenvolgende werksdae al die pligte en verantwoordlikhede verbonde aan 'n hoër pos waarneem, word aan sodanige werknemer benewens sy salaris 'n waarnemingstoelae, gelykstaande met die verskil tussen sy salaris en die aanvangskerf van die salarisskaal van die pos waarin hy waarneem, vir die tydperk van waarneming betaal : Met dien verstande dat die Raad waarnemingstoelae ten opsigte van enige sodanige korter tydperk kan betaal."~~

WAARNEMING – KRITIESE POSTE ***(9/5/2/6 & 9/5/B) (PK18.8.2006)***

Deeglike gesprekvoering vind plaas en hou die Direkteur Tegniese Dienste die volgende voor aan die Komitee:

1. Wanneer personeel op enige vlak, wat in besit van ‘n geldige en toepaslike rybewys is, moet waarneem op padvoertuie / werktuie weens:
    - Afwesigheid van operateurs en / of toesighouers weens siekte of ander redes
    - Vloedskade en gevalle waar produksie verhoog moet word weens spertye.
    - Ekonomiese oorweging soos byvoorbeeld waar duur vervoerreëlings getref moet word om ander operateurs te verskuif.
    - Ander redes waar in die Direkteur Tegnies se mening dit tot voordeel van die werksaamhede van die Raad sal wees.
2. Bogenoemde sluit nie die daaglikse roetine werk van byvoorbeeld afhaal van onderdele en aankope in nie.

Die komitee **eenparig** besluit dat:

Kritiese poste vergoed word vir waarneming van die eerste dag van waarneming en die diskresie moet aan die Waarnemende Munisipale Bestuurder en die Direkteur Tegniese Dienste gegee word om te besluit.